

# CARTA DE MISSÃO

(Portaria n.º 266/2012, de 30 de agosto)

## MISSÃO DA ESCOLA....

De acordo com o apresentado no Projeto de Intervenção 2022-2026, é missão da Escola Secundária Infanta D. Maria (ESIDM)

- promover a qualidade da educação;
- formar jovens interventivos, responsáveis e críticos;
- dinamizar, envolvendo, a comunidade educativa;
- projetar-se na e para a comunidade;
- incentivar a transparência, a racionalização e a sustentabilidade de recursos
- potenciar-se administrativa e financeiramente.

## IDENTIFICAÇÃO DA DIRETORA

Nome: Cristina Maria Gomes Ferrão

Grupo de Recrutamento: 300

Escalão: 9.º

Escola: Secundária Infanta D. Maria

Período em Avaliação: 20 de julho de 2022 a 2026

## MISSÃO

Da Diretora

Criar mecanismos para que a ESIDM se destaque enquanto Escola de referência nos domínios pedagógico, cultural e administrativo, ao

- promover o gosto pela escola, incentivando os alunos a intervirem, ativamente, em atividades para e por eles desenvolvidas, de forma crítica e construtiva;
- valorizar as qualidades profissionais e pessoais dos seus colaboradores, promovendo formação que prestigie a sua ação profissional e facilitando a comunicação institucional;
- solicitar a presença da comunidade educativa, para que dê testemunho da sua experiência, com outros saberes e outros olhares diferentes dos veiculados pela escola;
- dinamizar ações e fomentar eventos que reflitam a qualidade das aprendizagens, de acordo com o preconizado no *PASEO* ;
- rentabilizar os recursos da ESIDM, de forma eficaz e eficiente.





# COMPROMISSOS A ESTABELEECER COM A ESCOLA

**1º FAZER DA ESCOLA ESPAÇO PRIVILEGIADO PARA O DESENVOLVIMENTO DA FORMAÇÃO INTEGRAL DO INDIVÍDUO**

CONTEÚDO	EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar e informar os alunos para o seu desenvolvimento, enquanto alunos e cidadãos completos e ativos, proporcionando-lhes um <i>feedback</i> atempado das suas aprendizagens e uma formação integral, de acordo com o <i>Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO)</i></li> <li>• Promover/aceitar projetos que contribuam para a formação pessoal e interpessoal, de acordo com as áreas de competência e com os valores definidos no <i>Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória</i></li> <li>• Dinamizar iniciativas de solidariedade</li> <li>• Divulgar, envolver e promover atividades desportivas</li> <li>• Fomentar a sensibilidade estética e artística, incentivando à participação de projetos/oficinas</li> <li>• Incentivar à participação democrática</li> <li>• Promover a inclusão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião, em início de ano, com os alunos, pondo-os a par das alterações que têm vindo a ser operadas no sistema educativo</li> <li>• Assembleias de Delegados Turma (pelo menos, uma por período)</li> <li>• Reuniões gerais de docentes (pelo menos, duas por ano)</li> <li>• Participação/dinamização de Projetos (Erasmus+; eTwinning,...), <i>workshops</i>,</li> <li>• Implementação de um seminário pedagógico anual</li> <li>• Reuniões gerais de não docentes (pelo menos, duas por ano)</li> <li>• Reuniões com a Associação de Estudantes (pelo menos, uma por período)</li> <li>• Reuniões com a APEE (uma por mês)</li> <li>• Projetos sociais e de voluntariado e parcerias</li> <li>• Participação em estruturas e iniciativas (AE; CG; Orçamento Participativo; ...)</li> <li>• Dinamização do CAA; intervenção da EMAEI</li> <li>• Questionários de satisfação (pelo menos um, no final do ano letivo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o ciclo diretivo</li> </ul>



## 2º ENVOLVER A COMUNIDADE NA PARTICIPAÇÃO DA VIDA DA ESCOLA

CONTEÚDO	EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a participação da comunidade escolar, quando da elaboração de documentos estruturantes da Escola</li> <li>• Promover o envolvimento da comunidade nas atividades e/ou projetos do Plano Anual e Plurianual da Escola</li> <li>• Promover encontros/reuniões entre pais/encarregados de educação e estruturas da Escola (professores, diretores de turma, direção)</li> <li>• Abrir a Escola à comunidade envolvente, transformando-a, também, em espaço cultural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões com os Diretores de Turma (duas vezes por período)</li> <li>• Contributos formais de Departamentos, Associação de Estudantes, Encarregados de Educação</li> <li>• Reuniões com a APEE (pelo menos, uma vez por mês)</li> <li>• Reuniões com Encarregados de Educação (pelo menos, uma vez por período)</li> <li>• Participação de Encarregados de Educação envolvidos em iniciativas da Escola</li> <li>• Participação, através de propostas, da comunidade envolvente</li> <li>• Reuniões com o Município, no âmbito da descentralização de competências</li> <li>• Reuniões / formações promovidas com o CFAE Minerva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o ciclo diretivo</li> </ul>



### 3º DETERMINAR ÁREAS DE TRABALHO E ATRIBUIR RESPONSABILIDADES QUE PROMOVAM A COOPERAÇÃO E A EFICÁCIA

CONTEÚDO	EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituir equipas de trabalho de docentes e não docentes que promovam o trabalho colaborativo e a qualidade</li> <li>• Fomentar a multidisciplinaridade, através de equipas educativas, que promovam a articulação curricular (equipas educativas), o trabalho em rede, a criação de instrumentos avaliativos comuns, o uso do digital</li> <li>• Delegar responsabilidade às lideranças intermédias, no sentido de promover uma maior eficácia do trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grelhas de distribuição de serviço</li> <li>• Relatórios de desempenho de cargos de coordenação (uma vez por ano)</li> <li>• Instrumentos produzidos</li> <li>• Registo de conclusões das reuniões das diversas Equipas de Trabalho (minutas)</li> <li>• Relatórios de frequência e eficácia relativos às oficinas e projetos</li> <li>• Planos de Ação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o ciclo diretivo</li> </ul>

### 4º MELHORAR A TRANSMISSÃO DE MENSAGENS ENTRE OS DIFERENTES SETORES DA ESCOLA, DIMINUINDO O RUÍDO NA COMUNICAÇÃO

CONTEÚDO	EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar um ambiente de diálogo, aberto e franco, entre todos os elementos da comunidade educativa</li> <li>• Estabelecer um bom circuito comunicacional, difusor de informações, decisões, orientações, regras</li> <li>• Difundir para o exterior as atividades produzidas na e para a escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões parciais ou com a totalidade dos docentes (pelo menos, uma por período)</li> <li>• Reuniões parciais ou com a totalidade do pessoal não docente (pelo menos, uma por período)</li> <li>• Reuniões frequentes (uma por mês) com os Encarregados de Educação</li> <li>• Atualização sistemática da página <i>Web</i> da Escola</li> <li>• Divulgação do resultado de questionários aplicados</li> <li>• Promoção da divulgação das atividades realizadas na Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o ciclo diretivo</li> </ul>



## 5º GARANTIR UMA GESTÃO INTEGRADA E EFICAZ DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS

CONTEÚDO	EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerir, de forma eficaz e eficiente, os recursos humanos, potenciando o indivíduo, reconhecendo o mérito e envolvendo todos os elementos na construção de uma escola de excelência</li> <li>• Promover a rentabilização dos recursos materiais e financeiros da Escola, através de uma gestão integrada e eficaz</li> <li>• Otimizar a distribuição de serviço do pessoal docente e não docente, a fim de assegurar a qualidade do serviço prestado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grelhas de distribuição de serviço</li> <li>• Conta de Gerência e respetivos relatórios</li> <li>• Relatórios de desempenho de cargos de coordenação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o ciclo diretivo</li> </ul>



## 6º GARANTIR UMA MONITORIZAÇÃO EFICAZ E EFICIENTE, ATRAVÉS DE UM PLANEAMENTO ESTRATÉGICO DE (AUTO)AVALIAÇÃO

CONTEÚDO	EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver uma avaliação sistemática, participativa e autónoma, identificando pontos fracos da Escola e superando-os, através de planos de melhoria e estratégias de atuação</li> <li>• Construir diversificados instrumentos de avaliação</li> <li>• Organizar momentos de partilha de formação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionários, atas, formulários</li> <li>• Instrumentos avaliativos, particularmente digitais</li> <li>• reuniões de Departamento e ou Grupo de Recrutamento; trabalho colaborativo; equipas educativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o ciclo diretivo</li> </ul>



Coimbra, 23 de junho de 2023.

A Diretora

A Presidente do Conselho Geral  
(ao abrigo do ponto 3, do artigo 3.º, do  
Regimento do CG)